

**खण्ड-'अ'**

**Note:** Attempt five questions out of 8 questions. Each question carry 1 mark.

रिक्त स्थान को भरिये-

(i) भौतिक उपस्थिति \_\_\_\_\_ संचार में आवश्यक नहीं है।

(अ) मौखिक (ब) लिखित (स) अमौखिक (द) कोई नहीं

Physical presence is not necessary in \_\_\_\_\_ communication.

(a) Verbal (b) Written (c) Non-verbal (d) None

(ii) संचार की दो माध्यम हैं औपचारिक एवं

(अ) क्षैतिज (ब) लम्बवत (स) अनौपचारिक (द) इनमें से कोई नहीं

There are two channels of communication formal and \_\_\_\_\_

(a) Horizontal (b) Vertical  
(c) Unformal (d) None of these

(iii) संचार एक व्यक्ति से दूसरे की सूचनाओं का \_\_\_\_\_ है।

(अ) विनिमय (ब) प्रक्रिया (स) कार्य (द) वर्गीकरण

Communication is \_\_\_\_\_ of informations form one person to another.

(a) Exchange (b) Process  
(c) Function (d) Classification

रिक्त स्थान को भरिये-

(iv) Self development is relative and Individual process

(v) अनौपचारिक संचार लिखित होना चाहिए।

Informal communication must be in writing.

(vi) रिपोर्ट पाँच तरह से बनाई जा सकती है।

Report can be prepared in five ways.

(vii) मौखिक प्रस्तुतीकरण में लिखित व मौखिक तत्व दोनों होते हैं।

Oral presentation consists of written and oral both.

(viii) इण्टरनेट में वायरस कम्प्यूटर का एक अंग है।

Virus in internet is a part of computer.

**खण्ड-'ब' (लघु उत्तरीय प्रश्न)**

**Note:** Attempt any three questions out of 5 each question carry 3 marks.

संचार क्या है ?

What is communication?

टेली कॉन्फ्रेंसिंग क्या है ?

What is tele-conferencing?

संचार मॉडल क्या है ?

- What is communication model?
5. अच्छे लेखन की आवश्यकताएं कौनसी हैं ?
- What are the essentials of good writing?
6. अमौखिक संचार क्या है ?
- What is Non verbal communication?

### खण्ड-‘स’ (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

**Note:** Attempt any three questions out of 5 each question carry 7 marks.

7. संप्रेषण प्रक्रिया को समझाइए ।  
Explain the communication process.
8. संप्रेषण में कौनसी बाधाएं हैं ? व्याख्या कीजिए ।  
What are the barriers in communication? Describe.
9. समूह चर्चा एवं संगोष्ठी में अंतर बताइए ।  
What is the difference between conference and group discussions.
10. व्यावसायिक पत्रों के प्रकारों की व्याख्या कीजिए ।  
Describe the types of business letters.
11. अमौखिक संप्रेषण के प्रकार एवं इसका व्यवसाय में महत्त्व समझाइए ।  
Explain the types and importance of non verbal communication in business.